



## Elevhälsoplan för Björkvallsskolan

### **Elevhälsoarbetet:**

Det står skrivet i skollagen, från och med 1 juli 2011, att en samlad elevhälsa ska finnas på skolan. Elever ska ha tillgång till medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska kompetenser. Elevhälsoarbetet ska främst bedrivas förebyggande och främja elevens lärande och hälsa. Fokus ska ligga på att stödja eleverna, så att de utvecklas i skolarbetet och kan uppnå de mål som beskrivs i läroplanen och kursplaner. På Björkvallsskolan arbetar vi med både förebyggande, stöttande och hälsofrämjande delar.

Alla elever på skolan har VIP (värdegrund i praktiken) vid tre tillfällen i veckan. De träffar sin mentorsgrupp där de får arbeta med värdegrund i ett mindre sammanhang. Detta för att främja hälsoarbetet och skapa en god stämning på skolan.

För att förebygga elevhälsoarbetet ska all personal på skolan känna till och arbeta i enlighet med "**Elevhälsotrappan**", se under "Rutiner i elevhälsoärenden".

Elevhälsoteamets (EHT) uppgift är att följa eleverna och medverka till kontinuitet i deras enskilda arbete genom åren. EHT-representanter erbjuder stöd/handledning till lärarna/arbetslaget och elever utifrån sina respektive professioner. EHT arbetar också med att förbättra skolans övergripande elevhälsoarbete. Det sker vid ett antal heldagar som ligger utspridda under läsåret.

Mentor har det grundläggande ansvaret för sina elever. Rektor har det övergripande ansvaret för elevhälsan inom skolan. Rektor har det yttersta ansvaret att se till att ett åtgärdsprogram (ÅP) utarbetas när särskilt stöd bedöms som nödvändigt för att en elev ska klara sin skolsituation.

Stödinsatser mot eleven delas in i extra anpassningar och särskilt stöd. Extra anpassningar görs för eleven i samråd med lärare och vårdnadshavare. Dessa skriver mentor in i Edwise, där all bedömning finns samlad runt eleven. Särskilt stöd innebär att en elev behöver långvarig stöttning (mer än 2 månader), assistentstöd eller särskild undervisningsgrupp. Då behöver ett ÅP (åtgärdsprogram) runt eleven upprättas med tydliga mål, tydlig ansvarsfördelning och tydlig avstämning för utvärdering och uppföljning.

### **Elevhälsoteamet (EHT):**

EHT är en grupp bestående av rektor, skolsköterska, kurator, specialpedagog, psykolog, SYV samt tillgång till skolläkare. EHT träffas varje vecka. Vid varje möte följs en dagordning. Förfrågan om handledning, som kommit in från lärare, tas upp och återkoppling ges. Elevärenden från tidigare vecka följs upp för att se vad som har gjorts och av vem. Nya elevärenden tas upp och åtgärder samt ansvarig person dokumenteras.

**Rektor** har det övergripande ansvaret och leder skolans elevhälsoteam. Elevhälsans roll är att i samarbete med annan personal inom skolan främja elevernas lärande, utveckling och hälsa med fokus på elever som är i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd.

### **Skolsköterska och skolläkare**

Arbetar förebyggande och hälsofrämjande. Skolsköterskan följer barnens hälsoutveckling och erbjuder regelbundna hälsoundersökningar, vaccinationer och särskilda insatser när det behövs. Elever och föräldrar kan på eget initiativ kontakta skolsköterskan. Varje elev erbjuds minst ett hälsobesök.

### **Kurator**

Arbetar med frågor som rör kamratsvårigheter, mobbning och konflikter, samt nedstämdhet, oro och ångslan hos elever. Kuratorn kan även ge stöd vid problem i den sociala situationen utanför skolan, som till exempel vid missbruk, relationsproblem i hemmet eller annat som gör det svårt att sköta skolarbetet.

**Specialpedagog**

Arbetar för att elever i behov av anpassningar eller särskilt stöd ska få så goda förutsättningar som möjligt för lärande och utveckling. Det är elevens behov som ska styra det specialpedagogiska stödet. En pedagogisk kartläggning ska ligga till grund för de insatser som beskrivs i elevens åtgärdsprogram. Kartläggningen ska beskriva såväl elevens starka och svaga sidor, som lärandemiljön.

**Psykolog**

Arbetar med konsultation och handledning av personal, samt utredning och bedömning av elevers behov i skolan. Allt arbete sker med fokus på att främja elevernas inläring och utveckling.

**SYV (studie- och yrkesvägledare)**

Arbetar mot elever framför allt i åk 9 mot övergången till gymnasieskolan. Informerar om olika gymnasieskolor, utbildningar och gymnasimässan. Erbjuder individuella samtal för elever (och vårdnadshavare) som vill ha stöttning i att välja skola och utbildning.

**Elevhälsomöte (EHM):**

Detta är ett möte där elev, vårdnadshavare och skola träffas för att gemensamt titta på elevens skolsituation. Rektor kallar till EHM. Särskilda blanketter för EHM används för dokumentation. Detta för att tydligt se vad som bestäms, vilka som är ansvariga och när åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

**Rutiner i elevhälsoärenden:**

När man uppmärksammar att en elev har problem av pedagogisk, social eller annan karaktär hanteras detta enligt arbetsgången i "Elevhälsotrappan", se bilaga. För att främja det förebyggande arbetet ska all personal på skolan känna till och arbeta i enlighet med denna arbetsgång. Trappan innehåller fyra steg. Steg 1 handlar om arbetet personalen gör runt eleven. Diskussioner görs i arbetslaget och extra anpassningar dokumenteras av mentor i Edwise. Detta för att synliggöra arbetet runt eleven och för att kunna gå tillbaka för uppföljning och utvärdering. Steg 2 handlar om arbetet tillsammans med elev och vårdnadshavare. De extra anpassningar man kommit

fram till dokumenteras av mentor i Edwise. Dessa ska sen följas upp och utvärderas. Elevens vårdnadshavare ska informeras och ges möjlighet att aktivt delta i elevhälsoarbetet. Steg 3 gäller om situationen fortfarande känns svår runt eleven. Lärare kan då lämna in "Förfrågan om handledning" till EHT. Steg 4 är när rektor behöver kalla till ett EHM (elevhälsomöte) där hemmet och skolan träffas. På EHM tas eventuellt vidare beslut om utredningar, särskilt stöd och upprättande av ÅP (åtgärdsprogram). Detta beslut tas av rektor.

Utöver "Elevhälsotrappan" ligger mitterminskonferenser varje termin i varje årskurs och klass. Dessa har vi för att mentorer, ämneslärare och personal ur Elevhälsan tillsammans kan gå igenom skolans elever, se vad de har för extra anpassningar, särskilt stöd och hur de klarar kunskapsmålen och därmed upptäcka eventuella behov i tid.

Vid läsårets start screenas alla elever av i svenska i åk. 6, 7 och 8. Vi använder DLS diagnoser genom Hogrefe psykologiförlag. Därefter får de som visar behov av läs- och skrivutveckling gå till specialpedagogen gruppvis eller individuellt i intensivperioder. Vid dessa tillfällen får även dessa elever lära sig rättstavningsprogrammen Stava Rex, Spell Right och talsyntesen Claro Read.

I matematik screenas alla elever av i åk 6 för att se om eventuella luckor finns inför åk. 7-9. Här använder vi Diamantdiagnoser utarbetade av Madeleine Löwing och Marie Fredriksson. Därefter får elever efter behov gå periodvis till en speciallärare i matematik för att öva de grunder som behövs.

Utöver EHT-möten har elevhälsoteamet ett årshjul där det finns planerat för fyra EHT-dagar under läsåret. Då sker ett mer övergripande arbete med revidering av planer, organisation och rutiner i EHT arbetet. Två av dagarna är satta för utvärdering och analys av elevhälsoarbetet. Det kan handla om statistik över frånvaro, basutredningar, nationella prov m.m. Vi gör detta för att utvärdera och förbättra elevhälsoarbetet.

### **Särskild undervisningsgrupp:**

Beslut om placering i särskild undervisningsgrupp tas av rektor. Placeringen ska även förankras med resursteamledaren för vårt skolområde. Elever som placeras i särskild undervisningsgrupp ska alltid ha ett EHM, där elevens styrkor, intressen och behov kartläggs och skrivs in i ett ÅP (åtgärdsprogram). Undervisningen läggs sedan upp

utifrån denna kartläggning. Placeringen ska alltid vara tidsbegränsad och utvärderas kontinuerligt, minst en gång per termin. På Björkvallskolan har vi två mindre undervisningsgrupper, Hilton och Lilla gruppen.

### **Överlämning från avlämnande skolor:**

För att elevernas skolgång ska bli så kontinuerlig som möjligt, även vid byte av skola, finns ett policydokument "Överlämning från åk 5 till åk 6", där arbetsgången för elevernas mottagande sker.

### **Frånvaro:**

Frånvaro av elever styrs via Skola 24. Vårdnadshavare ska anmäla frånvaron. Lärare tar upp närvaron i skolan och saknas någon elev registreras ogiltig frånvaro. Ett meddelande går sedan hem, innan lektionens slut, om eleven inte kommit på morgonen eller under annan tid av dagen. Kurator tittar igenom frånvaron 1 ggr/månaden för att upptäcka stor frånvaro eller mönster i frånvarorapporteringen. Elevens mentor har ansvar för frånvaron veckovis. Vid hög frånvaro görs en orosanmälan till socialtjänsten.

För mer information runt;

VIP (Värdegrundsarbetet)

Förslag på extra anpassningar

Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Rutiner kring frånvaro

Överlämning från åk 5 till åk 6

Blanketter till steg 1 och 2 i Elevhälsotrappan

gå in på Björken.

## Elevhälsotrappa

### **Steg 1: Samtal med arbetslag/annan personal, Extra anpassningar**

- Vilka styrkor, förmågor och behov har eleven?
- I vilka situationer fungerar eleven bättre/sämre?
- Vilka arbetssätt och metoder passar eleven bäst?
- Vilka anpassningar görs? Dokumentera med datum i Edwise
- Uppföljning av anpassningar sker kontinuerligt

### **Steg 2: Samtal med elev/ vårdnadshavare, Extra anpassningar**

- Informera om samtalet med arbetslaget/annan personal.
- Anledning till samtal.
- Anpassningar dokumenteras i Edwise.

### **Steg 3: EHT-handledning**

- Lämna in "Förfrågan om handledning" till EHT.
- Lämna med blankett 1-2 alt utdrag från Edwise på extra anpassningar.
- Skriftlig återkoppling med förslag på åtgärder.

### **Steg 4: EHM (Elevhälsomöte)**

- Här tas ev. beslut om utredningar, särskilt stöd och upprättande av ÅP.

