**Checklista för en bra och säker arbetsmiljö för minderåriga på praktik**

Arbetsmiljöverkets författningssamling AFS 2012:3- Minderårigas arbetsmiljö reglerar vad som gäller kring minderåriga i arbetslivet. I denna författning ställs krav på skolhuvudmän och praktikgivare att undersöka och riskbedöma arbetsplatsen, med hänsyn till de arbetsuppgifter den minderårige skall utföra.

|  |
| --- |
| Elevens namn: Klicka här för att ange text. |
| Arbetsplatsens namn: Klicka här för att ange text. |
| Arbetsplatsens verksamhet: Klicka här för att ange text. |
| Arbetsplatsens adress: Klicka här för att ange text. |
| Telefon: Klicka här för att ange text. |
| E-post: Klicka här för att ange text. |

Frågor till arbetsplatsen – förutsätter att arbetsgivare eller handledare har gjort en riskbedömning.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ta ställning till:** | **Stämmer:** | **Stämmer ej:** |
| 1. Eleven får introduktion och information om rutiner av handledaren.
 |[ ] [ ]
| 1. Eleven utför lätt och riskfritt arbete och är lämplig för en praktiserande elev.
 |[ ] [ ]
| 1. Eleven utför inga riskfyllda och förbjudna arbeten
 |[ ] [ ]
| 1. Eleven utför inget riskfyllt arbete med motorredskap eller maskinellt drivna tekniska verktyg, eller på hög höjd, dykeriarbete.
 |[ ] [ ]
| 1. Eleven utför inget arbete med farliga ämnen. Asbest eller arbete med smitta.
 |[ ] [ ]
| 1. Eleven arbetar inte med farliga djur.
 |[ ] [ ]
| 1. Eleven utför inget arbete rörande pengar eller bevakningsarbete.
 |[ ] [ ]
| 1. Eleven har alltid en handledare som stöd. Handledaren har tid för uppdraget.
 |[ ] [ ]
| 1. Eleven arbetar högst sju timmar per dag (exkl. lunch) och arbetar inte mellan kl. 20:00-06:00.
 |[ ] [ ]
| 1. Är miljön riskfylld? Beskriv i sådana fall riskerna: Klicka här för att ange text.
 |

[ ]  Arbetsgivaren/handledaren har tagit del av informationen, bockat av checklistan och bedömer att praktikplatsen inte är riskfylld och att man följer de lagar och förordningar som finns.

**Datum och underskrift av arbetsgivaren/handledaren**:

……………………………………………………………………………………………………………………

**Skicka blanketten till aktuell skola, brevledes eller inskannad.**