

Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling



2015-2016

Innehåll

Likabehandlingsplanens syfte och övergripande roll	3
Björkvallsskolans vision för likabehandlingsarbetet	6
Utvärdering av föregående års plan	7
Plan för 2015/2016: Främjande arbete	9
Plan för 2015/2016: Förebyggande arbete	12
Rutiner på Björkvallsskolan (förebyggande, åtgärdande, dokumentation).....	15
Handlingsplan för Likabehandlingsteamet	17
Förankring, utvärdering och upprättande av ny plan.....	18
Resurser	19

Likabehandlingsplanens syfte och övergripande roll

Alla barn, ungdomar, elever och studerande har rätt att utvecklas och lära i en trygg miljö och bemötas med respekt. Förskoleverksamheten, skolbarnsomsorgen, skolan, fritidsgården och vuxenutbildningen ska vara fria från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

”Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.” (1 kap 5 § Skollagen 2010)

Varje år ska skolan upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. (6 kap 8 § Skollagen 2010). Arbetet ska omfatta diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Eleverna ska medverka i arbetet med planen.

Vad står begreppen för?

Diskriminering – innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som diskriminerar.

Kränkande behandling – är handlingar som kränker barns eller elevers värdighet. Kränkningarna utförs av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Kränkande behandling kan till exempel uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande (t.ex. retas, mobba, frysa ut, knuffas mm). Mobbning är en form av kränkande behandling som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöka en annan skada eller obehag.

Trakasserier – är kränkande behandling som har samband med någon av de redan nämnda diskrimineringsgrunderna.

Diskrimineringsgrunder

Kön

Skolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Skolan ska också förebygga och förhindra trakasserier som har samband med kön liksom sexuella trakasserier av elever. Frågor om kön och jämställdhet handlar om lika villkor för pojkar, män, flickor och kvinnor och det rör varje del av livet, inte minst i förskolans och skolans vardag. Skolan ska bidra till kritisk granskning av föreställningar om kön och vilka konsekvenser det får för medborgarna och samhället.

Könsöverskridande identitet och könsuttryck

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av könsöverskridande identitet och könsuttryck. Könsöverskridande identitet innebär att man identifierar sig som ett annat kön än det juridiska kön man blev tilldelat vid födseln (transsexuella), eller inte definierar sig som varken man eller kvinna (intergender) Könsöverskridande uttryck innebär att man känner ett starkt behov av och mår bra av att klä sig i kläder och attribut som anses tillhöra det andra könet.

Etnisk tillhörighet

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av etnisk tillhörighet. Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma kulturella eller etniska ursprung, hudfärg eller liknande förhållande. Var och en har rätt att bestämma sin egen tillhörighet. Om du är född i Sverige kan du vara rom, same, svensk, kurd eller något annat. Du kan ha flera etniska tillhörigheter. Skolan har också ett ansvar att arbeta mot rasism (där ingår utseende t ex annan hudfärg) och främlingsfientlighet enligt skollagen.

Religion och annan trosuppfattning

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av religion eller annan trosuppfattning. Religionsfriheten är skyddad i såväl internationella konventioner som i den svenska grundlagen. Undervisningen i skolan ska enligt läroplanen vara icke-konfessionell och skolan får inte missgynna någon elev på grund av hans eller hennes religion.

Funktionsnedsättning

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av funktionshinder. Funktionshinder kan vara psykiska, fysiska eller intellektuella och påverka livet på olika sätt. Som funktionshinder räknas både sådana som syns, som att man använder rullstol, och sådana som inte märks lika lätt, som exempelvis allergi, ADHD och dyslexi. Funktionshinder kan uppstå till följd av en sjukdom eller något annat tillstånd. De kan också uppstå till följd av en medfödd eller förvärvad skada.

Sexuell läggning

Skolan ska förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning. Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet, heterosexuellitet, assexualitet.

Ålder

Det är förbjudet att diskriminera på grund av ålder inom t.ex. utbildningsväsendet och alla har rätt att anmäla åldersdiskriminering. Det går dock att särbehandla på grund av ålder om det finns ett berättigat syfte och de metoder som används är lämpliga för att uppnå syftet.

Mer information finns på dessa webbplatser:

[Diskrimineringslagen,](#)

Skollagen: http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Skollag-2010800_sfs-2010-800/

Allmänna råd: http://www.skolverket.se/om-skolverket/publikationer/visa-enskild-publikation?_xurl_=http%3A%2F%2Fwww5.skolverket.se%2Fwtpub%2Fws%2Fskolbok%2Fwtpubext%2Ftrycksak%2FBlob%2Fpdf2798.pdf%3Fk%3D2798

Diskrimineringsombudsmannen: <http://www.do.se/sv/Forebygga-diskriminering/Utbildning/Forebygg-diskriminering-i-skolan/>

Björkvallsskolans vision för likabehandlingsarbetet

En grundläggande mänsklig rättighet är rätten där alla ges samma möjligheter att lyckas. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter – flickor som pojkar och oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Alla elever har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling.

Det dagliga arbetet ska genomsyras av respekt för den enskilda individen och all personal och alla elever ska arbeta aktivt för att förhindra alla former av kränkande behandling. Varje tendens till diskriminering eller trakasserier skall resultera i en reaktion.

Björkvallsskolan arbetar därför målinriktat för en trygg psykosocial lärandemiljö där trivsel, trygghet och goda relationer är i fokus. Våra ledord är kunskap genom harmoni och Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling ska vara ett aktivt dokument i det vardagliga arbetet.

Vår vision:

Björkvallsskolan ska vara en skola utan kränkande behandling och trakasserier – en skola där alla elever och vuxna känner sig trygga och har samma rättigheter.

Utvärdering av föregående års plan

Hittills genomförda insatser

Vi har arbetat med värdegrunden kontinuerligt under hela läsåret i alla årskurser. Vi har VIP¹, ett strukturerat värdegrundarbete två-tre gånger i veckan där vi jobbat med avslappning och läst böcker/korta berättelser/nyhetsmaterial med efterföljande värdegrundssamtal utifrån skolans värdeord och ledstjärnor. Vi har även utvecklat en bank med lektionshandledningar utifrån årskursvisa teman med diskussioner och värderingsövningar.

I början av läsåret genomförde vi värdegrundsdagar i årskurs 6, där målet var att lära känna varandra i klasserna och skapa en bra och trygg start på skolåret samt att få alla elever förtroga med skolans regler, värdeord och ledstjärnor.

Varje klass har haft jour enligt rullande schema där de till viss del har ansvarat för att miljön i skolans mediatek och uppehållsrum är lugn och trivsamt.

Kamratstödarna är en del i arbetet med den psykosociala hälsan och har under året även fungerat som föredömen när det gäller att komma med tips om förbättringar och olika aktiviteter. I början av höstterminen genomfördes en utbildningsdag för kamratstödarna.

Målen gällande 2013-2014

- Utbildning för kamratstödarna och tydliggöra dess arbetsuppgifter i alla årskurser.
- Mer tid för att planera VIP genom att använda en del av arbetslagets konferenstid.
- Vid schemaläggning bör det läggas in tid för rastvärdar på ett ändamålsenligt sätt utan att den faktiska arbetstiden/undervisningstiden utökas.
- Utvärdering av joursystemet bör göras. Vad fungerar bra vad fungerar mindre bra.
- Utveckla samarbetsformer för personalen som kan ersätta gamla VG-gruppen
- Det är även viktigt att alla lärare och berörda vuxna deltar i VIP-arbetet – även det praktiska arbetet.

Utvärdering av åtgärderna föregående år – har vi nått målen

- Kamratstödarna har haft en utbildningsdag på Tallkrogen i början av höstterminen och ett arbete har påbörjats för att utveckla arbetsuppgifterna.

¹ Värdegrundsarbete i praktiken

- Skolan har gjort en omorganisation och i samband med det avvecklades värdegrundsgruppen i sin dåvarande form. Under året har läraren med särskilt värdegrundsansvar arbetat genom ledningsgruppen med att sprida frågorna på skolan och följa upp arbetet.
- Det har gjorts ett nytt rastvaktsschema där all personal på skolan är med.
- Utvärdering av jourssystemet har inte gjorts.
- Under året har det kommit många nyanställda lärare till skolan som har introducerats till VIP-arbetet. Värdegrundsansvarig har genomfört introduktionsutbildning och VIP-besök och tagit fram lektionshandledningar för att underlätta arbetet.

Hur ska vi gå vidare utifrån utvärderingen

- Utbildning för kamratstödjare anpassat till det nya uppdraget
- Rastvärdar bör läggas in i schemat redan vid schemaläggning i början av läsåret
- Utvärdering av jourssystemet bör göras i början av höstterminen
- Den utveckling av VIP-arbetet som har gjorts har varit positiv och ska fortsätta. Vi ska arbeta för att hitta fler sätt så att alla känner sig trygga med att leda VIP-lektionerna.

Elevers deltagande i arbetet med planen

- Kamratstödjare och elevråd har haft regelbundna möten och planen har diskuterats vid några tillfällen
- Alla elever på skolan har också kommit med synpunkter om rutiner för förebyggande arbete.
- Information om möten och annat som rör kamratstödjare, samråd och elevråd skall finnas på TV-skärmen samt i några mediatek
- Olika typer av kartläggningar (se *Förebyggande arbete*) där elever deltar på olika sätt.
- Planen har förankrats genom grupparbeten på VIP-tid
- I VIP-planeringen finns det planerade lektionsupplägg för hur klasserna kan arbeta med planen i början på varje läsår.
- En utbildningsdag har genomförts för kamratstödjarna.

Plan för 2015/2016: Främjande arbete

Det främjande arbetet handlar om att stärka positiva förutsättningar för att alla ska ges samma möjligheter att lyckas i verksamheten och behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten.

Beskrivning av VIP

VIP står för Värdegrundsarbete I Praktiken och innebär att vi arbetar med värdegrunden kontinuerligt under hela läsåret i alla årskurser. Vi har VIP-lektioner 3 gånger/vecka i årskurs 6 och 2 gånger/vecka i övriga årskurser där vi jobbar med avslappning, värderingsövningar och läser böcker/korta berättelser/nyhetsmaterial med efterföljande värdegrundssamtal utifrån skolans värdeord och ledstjärnor.

Riktade inslag i olika årskurser

- Årskurs 6 – Mobbing och kamratskap / World Children Prize
- Årskurs 7 – Genus och jämställdhet / Kille och tjej
- Årskurs 8 – Fördomar, främlingsfientlighet och rasism
- Årskurs 9 – Demokrati och mänskliga rättigheter

Planeringar, material och tips för dessa olika arbetsområden/ teman ska finnas på Björken. En utvärdering av vårt VIP-arbete ska göras av eleverna. En satsning på arbetet kring samråd och elevråd ska göras.

Mål	Resultat föreg. år	Planerade insatser	Resurser	Tidsplan	Ansvar	Uppföljning, utvärdering
Alla elever ska reflektera över och diskutera värdegrundsfrågor integrerat i den dagliga verksamheten	VIP har genomförts 2-3 gånger/vecka med alla klasser	Schemalagt och planerat värdegrundsarbete i praktiken (VIP)	Schemalagd tid och litteratur och färdigt undervisningsmaterial. Tid avsätts för planering av de riktade inslagen på arbetslagsmöten.	Varje vecka på VIP-tid	Mentorer, värdegrundsansvarig, kurator.	Vårterminen 2016, genom elevenkät och kartläggning från mentorer
Alla mentorer ska få det stöd man önskar för att genomföra	Nytt mål	1. VIP-utbildning för nyanställda 2. Färdigt VIP-material		Kontinuerligt under året	1. Värdegrundsansvarig 2. Värdegrunds	I samband med VIP-uppföljning

VIP-arbetet på bästa sätt		finns i pärmar och uppdateras kontinuerligt. Arbetslag informeras om nya uppdateringar 3. Lärare som önskar kan få stöd i VIP-lektionerna under begränsad tid.			ansvarig och kurator (med stöd av övrig personal) 3. Kurator	
Personal och elever ska få fortbildning i likabehandling.	Temadag om mobbning från friends genomfördes våren 2014.	1) Den nya likabehandlingsplanen förankras på APT 2) Utbildning om arbete mot rasism främst för personalen.	Litteratur, film, mm. Viss tid till inläsning. Information och föreläsning, APT konferens, studiedagar.	1) Närmsta APT efter att planen reviderats 2) Studiedag vid höstterminens början	Skolledning	Kontinuerlig uppföljning vid terminsslut + utvärderingar + h.t 2014
Personalen ska diskutera värdegrundsfrågor kontinuerligt	Värdegrund har införts som stående punkt på arbetslagsmöten	Värdegrund och VIP ska vara stående punkt på arbetslagsmötena	Litteratur mm.		Skolledning	
Alla elever och alla vårdnadshavare ska känna till skolans likabehandlingsplan och vart de kan vända sig	Det har gjorts	1) Information och diskussion i alla klasser 2) Info till vårdnadshavare på föräldramöten och per e-post 3) En kortversion av planen för elever och vårdnadshavare ska tas fram	Föräldramöten, e-post, Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling.	På handledartid, VIP-tid och föräldramöten tidigt under höstterminen	1+2) Mentor och ev kamratstödjar e 3) kamratstödjar e och kurator	
Öka trivseln i mediateken och		1) Fortsätta arbetet med trivseljouren	Elempar med nedskrivna	Del av dag	Utsedd representant	Uppföljning kontinuerligt

eleverna ska känna ansvar för den fysiska miljön i skolan.		2) Utvärdera trivseljouren	ansvarsuppgifter		från resp. arbetslag	och vid terminsslut
Eleverna ska vara delaktiga i likabehandlingsarbetet och kunna påverka arbetet och rutiner.	En satsning på elevrådet har gjorts och elevrådet träffas nu kontinuerligt och ansvarar bl.a. för vimmeldagen. En utbildningsdag för kamratstödjarna har genomförts.	1. Fortsatt kontinuerligt arbete med kamratstödjare och elevråd 2. Kamratstödjarnas roll och uppdrag bör förändras i enlighet med skolverkets rekommendationer Kamratstödjare och elevrådet ska vara delaktiga i att utforma det nya. 3. Enskilda intervjuer med kamratstödjare och ev andra elever ska genomföras	Tid för möten och div. material. Elevråd bör få utbildning. Lådan för anonyma tips bör vara mer synlig. Tillsammans med kamratstödjare och elevråd utveckla sätt för hur de kan sprida information t.ex. anslagstavlur	1. Kamratstödjarna och elevrådet ska träffas regelbundet 2. Diskussion och beslut under våren 2015, start av nya arbetsformer hösten 2015. 3. Slutet av höstterminen	1. Personalrepresentanter för kamratstödjarna och elevrådet. 2. Kurator och biträdande rektor 3. Kamratstödjar ansvarig i resp årskurs	Uppföljning kontinuerligt och vid terminsslut

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifieras som riskfaktorer. Det handlar om att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer

Genomförda kartläggningar detta läsår:

- Trygghetsenkäten, kartläggning av VIP- och likabehandlingsarbetet, enkäten Otrygga platser (alla elever på skolan)

Resultat	Mål	Insatser	Resurser	Tidsplan	Ansvar	Uppföljning
Eleverna upplever inte att elevhälsopersonal finns på plats alla dagar.	Eleverna ska alltid veta vart de kan vända sig	Tydliggöra när EHT-personal finns på plats och vart man kan vända sig annars	Elevhälsopersonal, lärare med särskild första hjälpen-kompetens,	Vt 2015	Skolledning ska tydliggöra hur tillgänglig elevhälsan ska vara	Nästa kartläggning bland elever
Ca 5 % av eleverna vet inte vart de ska vända sig vid kränkningar (förra året 15 %)	Att alla elever ska känna till Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling och var man kan få hjälp	Fortsätta med information, särskilt i början av terminerna.	Tid för att förankra Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling hos eleverna. VIP-tid.	Ht 2015- Vt 2016	Mentor och vuxna representanter för kamratstödjare	Nästa kartläggning bland elever
Ca 13 % av eleverna svarar att vuxna ändå inte kan göra något åt kränkningar, och ca 9 % svarar att de inte vill eller vågar säga till en vuxen	Att alla elever ska känna att det är värt att berätta för en vuxen.	Tydliggöra vad personal på skolan kan göra för att stoppa kränkningar och vilken betydelse det kan ha för den utsatte.	Ta fram lektionsunderlag till VIP	HT 2015	Värdegrundsansvarig	Nästa kartläggning bland elever

Det har framkommit att vissa ställen i uppehållsrummet och utomhus upplevs som otrygga	Att tryggheten ökar	Arbete på VIP-tid och att <u>alltid</u> reagera på kränkningar. Information om otrygga platser till rastvärdar. Diskussion om rastvärdars ansvar.	Rastvärdar, Alla vuxna.	Kontinuerligt	Alla vuxna på skolan	Nästa kartläggning bland elever
De platser som upplevs som mest otrygga är kring idrotten, fr.a. omklädningsrummen	Att tryggheten ökar	Strukturerat arbete för att öka tryggheten t.ex. möjlighet att byta om enskilt, tillgång till personal under omklädningsstid etc med rektor, kurator, värdegrundsansvarig, och idrottslärare.		HT 2015	Rektor och idrottslärare	Nästa kartläggning bland elever
Ca 9 % av eleverna tycker att elever <u>ofta</u> kan kränka varandra utan att vuxna ingriper. 3 % upplever att lärare <u>ofta</u> kan kränka elever utan att vuxna gör något åt det.	Att all personal känner till Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling och vad som förväntas av dem	1) Information och pedagogiska diskussioner ibland med handledning på arbetslag, 2) Grundlig information till nyanställda 3) Förmåga att upprätthålla rutiner i likabehandlingsplanen och lektionsrutiner beaktas vid nyanställning och lönesamtal.		Kontinuerligt	1) lagledarna, värdegrundsansvarig, kurator 2) Rektor 3)Skolledning	Nästa kartläggning i enkätform och genom intervjuer av kamrattstödjare och elevrådsrepresentanter.
Drygt en tredjedel av eleverna uppger att de har hört	Att dessa kränkningar upphör	1) Utbilda personal i arbete mot rasism 2) Utbilda personal i	Studiedagar	1) Inför ht 2015 2) Under året	1) Rektor och kurator 2) Rektor och kurator	Nästa kartläggning bland eleverna

främlingsfientliga (39 %) eller homofoba/transfoba (41 %) kränkningar varje dag eller varje vecka		HBTQ-frågor				
---	--	-------------	--	--	--	--

Rutiner på Björkvallsskolan

Förebyggande arbete

- De vuxna i skolan har skyldighet att vara lyhörda för signaler som tyder på kränkande handlingar och trakasserier. All personal ska vara observant på eventuella konflikter och ta sitt ansvar och reagera om konflikt uppstår. Elev påkallar vid behov hjälp från vuxen.
- Elever får alltid vid terminsstart av lärare och även av kamratstödjare veta hur Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling fungerar och var de kan vända sig om de upplever att de blivit kränkta och trakasserade av andra elever men även om de blivit kränkta av personal på skolan.
- Tillgängliga vuxna - schemalagda rastvärdar. Elevhälsopersonal finns på skolan veckans alla dagar.
- Kamratstödjarna - För varje arbetslag finns en ansvarig vuxen som träffar kamratstödjarna regelbundet. Även de ansvariga för kamratstödjarna träffas regelbundet.
- Elevråd/Samråd – För varje arbetslag finns en ansvarig vuxen som träffar representanter för elevrådet och samrådet regelbundet.
- Trivseljouren – varje dag avslutar en ansvarig vuxen trivseljouren, där rapport ges om dagens ev. händelser och vad som inte har fungerat under dagen.
- Klassråd – mentor träffar sin klass ca en gång i månaden, då finns alltid punkter på dagordningen från berörda (ex. kamratstödjare, elevråd, klimat i klassen och mediateket).
- Mentorstid/VIP-tid – mentor har tid två- tre gånger i veckan för sina mentorselever, då diskuteras värdegrundsfrågor och div. frågor som berör den egna klassen. Dessutom finns här tid för klassråd.
- Enskilda samtal/utvecklingssamtal.
- Trygghetsenkäter – genomförs varje läsår.
- Låda för anonyma tips.
- Intervjuer med elever från elevrådet och kamratstödjare genomförs.
- Arbetslagskonferens – Varje arbetslag har möte ca en gång i veckan där man går igenom elevsituationen i det egna arbetslaget.
- Elevhälsan arbetar enligt skolans elevhälsoplan

Åtgärdande arbete

- Om personal blir vittne till kränkning mellan elev/elev, vuxen/elev ingriper denne direkt, bryter situationen och värnar om den utsatte.
- Elev eller vuxen som kränks, blir vittne till kränkande behandling eller får tydliga indikationer på kränkning skall vända sig till mentor, undervisande lärare eller annan personal som man har förtroende för.
- Mentor ska alltid informeras om kränkningar. Kränkningar ska också tas upp på arbetslagsmötena och dokumenteras löpande i ”levande elevvård”-dokumentet.

- Vid kränkningar mellan elever samtalar den vuxne, helst tillsammans med mentor eller annan kollega, med de inblandade, först med den utsatte, därefter med övriga inblandade.
- Vid behov informerar mentor föräldrar om händelsen och vidtar nödvändiga åtgärder.
- Om kränkning kvarstår överlämnas ärendet till Likabehandlingsteamet som utreder vidare. Handlingsplanen tas i bruk. I förekommande fall görs anmälan till sociala myndigheter. Eventuell polisanmälan görs av rektor. Vid kränkning mellan vuxna hänskjuts ärendet till rektor.
- Händelsen följs upp inom ett par veckor.
- Ärende bör behandlas skyndsamt och vara avklarat på tre veckor.

DOKUMENTATION

- Likabehandlingsärenden dokumenteras på särskild blankett och förvaras hos rektor.
- Kurator går regelbundet igenom rapporteringen av kränkningar och av frånvaro och återkopplar till mentor, i syfte att se eventuella återkommande kränkningar.

Handlingsplan för Likabehandlingsteamet

Elevärenden

Samtal med den utsatte genomförs av mentor och en eller flera personer från likabehandlingsteamet. En av dessa leder samtalet, den andra dokumenterar. Syftet är att få en tydlig bild av det inträffade och att stoppa kränkningarna.

Samtal med övriga inblandade genomförs av samma personer på samma sätt och i samma syfte. Samtalen genomförs med en inblandad i taget. Samtalen är strukturerade.

1. De inblandade kallas till samtal enskilt. De ges inte tillfälle att kommunicera med varandra eller förbereda sig.
2. Inga ledande frågor ställs.
3. Eleverna görs medvetna om att samtalet dokumenteras. Dokumentationen läses upp efter samtalets slut och eleven ges möjlighet att korrigera eventuella felaktigheter.
4. Eleven informeras om fortsatt tillvägagångssätt.
5. Förälder/vårdnadshavare informeras vid behov muntligt av de personer som ansvarar för ärendet.
6. Berörd personal informeras om Likabehandlingsteamets insatser. Syftet är att alla berörda får en inblick i vad som händer runt de inblandade.
7. Uppföljningssamtal med de inblandade sker tillsammans med de personer som ansvarar för ärendet.
8. Vid upprepade kränkningar hänskjuter Likabehandlingsteamet ärendet till skolledningen som kallar till elevvårdskonferens med förälder/vårdnadshavare och elev.
9. Polisanmälan och/eller anmälan till de sociala myndigheterna görs vid allvarliga händelser.

”Dokumentationsmall vid kränkande behandling” finns att hämta på Björken mappen ”Elevhälsa”. Ifylld dokumentation sparas i pärm som förvaras hos rektor.

Vuxenärenden

Om person blir vittne till kränkande behandling eller får tydliga indikationer på kränkning som sker från personal mot elev skall man vända sig till mentor, eller annan personal som man känner förtroende för. Rektor informeras och kallar därefter till ett samtal. Åtgärder sker efter handlingens omfattning. Tillrättavisning eller varning. Föräldrar underrättas (vid behov). Ärende bör behandlas skyndsamt och ska vara avklarat på tre veckor.

Samtal med den utsatte genomförs av två personer från Likabehandlingsteamet. En av dessa leder samtalet, den andra dokumenterar. Syftet är att få en tydlig bild av det inträffade och att stoppa kränkningarna. Samtal med övriga inblandade genomförs av samma personer på

samma sätt och i samma syfte. Samtalen är strukturerade på samma sätt som vid elevärenden. Skolledningen informeras av de personer som ansvarar för ärendet.

Skolledningen informerar inblandad elevs förälder/vårdnadshavare vid incident elev/vuxen.

Om ingen förändring sker görs anmälan till Barn- och elevombudet/polisen.

Förankring, utvärdering och upprättande av ny plan

Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas årligen och en ny upprättas med nya kartläggningar och miljöinventeringen som grund. Ansvaret för detta ligger hos likabehandlingsteamet.

Planering för uppföljning och utvärdering

Hur?	Varför?	Att göra	Ansvar
Planen följs upp årligen och utvärderas varje vårtermin. Medarbetarsamtal, personliga uppdrag Arbetsmiljöenkäter (<i>elever och personal</i>)	Likabehandlingsarbetet tar inte slut i och med att planens giltighetstid är över eller för att en viss åtgärd är uppnådd. Arbetet fortsätter med en ny analys av nuläget och med nya målsättningar och åtgärder.	Nya kartläggningar och enkätundersökningar. Fortsätta att förbättra och öka elevpåverkan genom elevråd och kamratstödjare Uppföljning av Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling v.t. 2016	Rektor och värdegrundsansvarig

Resurser

Likabehandlingsteamet är en grupp bestående av rektor, värdegrundsansvarig, kurator, skolsköterska, i varje ärende tillkommer mentor för berörda elever. Delar av gruppen har fått adekvat utbildning av Skolverket. Teamet träffas regelbundet för att underhålla och utveckla skolans likabehandlingsarbete. Teamet ansvarar även för att övrig personal på skolan får fortbildning i dessa frågor.

Likabehandlingsteamet

Rektor Lisbeth Beckmann,

tel. 018-727 78 69, e-post: lisbeth.beckmann@ uppsala.se

Skolsköterska Ulrica Björklund

tel. 018-727 78 74, e-post: ulrica.bjorklund@ uppsala.se

Kurator Anja Karinsdotter

tel. 018- 7277873 e-post: anja.karinsdotter@ uppsala.se

Värdegrundsansvarig Annicka Toll,

tel. 018-727 79 38, e-post: annicka.toll@ uppsalaskolor.net

De vuxna ansvariga för kamratstödarna ska stötta dem i deras främjande och förebyggande arbete.

Åk 6 – Anja Karinsdotter

Åk 7 – Anja Karinsdotter

Åk 8 – Lillemor Burgtorf Hagman

Åk 9 – Lena Folkebrandt

Övriga resurser som kan vara bra att känna till:

BRIS (Barnens rätt i samhället)

Växel: 08-598 888 00

www.bris.se

Barnens hjälptelefon

Tel.: 116 111

(Mottagaren betalar samtalet, du ringer anonymt, det syns inte vem som ringer och det syns inte på telefonräkningen.)

Rädda barnens föräldratelefon

Tel.: 020-786 786

www.rb.se

Jourhavande kompis

www.jourhavandekompis.se

Barn- och elevombudsmannen

Tel.:08-586 080 00

beo@skolinspektionen.se

www.skolinspektionen.se/sv/BEO

Diskrimineringsombudsmannen (DO)

Tel.: 08-120 20 700

do@do.se

www.do.se