

**Checklista för en bra och säker arbetsmiljö för minderåriga på praktik**

Arbetsmiljöverkets författningssamling AFS 2012:3- Minderårigas arbetsmiljö reglerar vad som gäller kring minderåriga i arbetslivet. I denna författning ställs krav på skolhuvudmän och praktikgivare att undersöka och riskbedöma arbetsplatsen, med hänsyn till de arbetsuppgifter den minderårige skall utföra.

Elevens namn:
Arbetsplatsens namn:
Arbetsplatsens verksamhet:
Arbetsplatsens adress:
Telefon:
E-post:

Frågor till arbetsplatsen – förutsätter att arbetsgivare eller handledare har gjort en riskbedömning.

Ta ställning till:	Stämmer:	Stämmer ej:
1. Eleven får introduktion och information om rutiner av handledaren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Eleven utför lätt och riskfritt arbete och är lämplig för en praktiserande elev.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Eleven utför inga riskfyllda och förbjudna arbeten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Eleven utför inget riskfyllt arbete med motorredskap eller maskinellt drivna tekniska verktyg, eller på hög höjd, dykeriarbete.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Eleven utför inget arbete med farliga ämnen. Asbest eller arbete med smitta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Eleven arbetar inte med farliga djur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Eleven utför inget arbete rörande pengar eller bevakningsarbete.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Eleven har alltid en handledare som stöd. Handledaren har tid för uppdraget.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Eleven arbetar högst sju timmar per dag (exkl. lunch) och arbetar inte mellan kl. 20:00-06:00.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Är miljön riskfylld? Beskriv i sådana fall riskerna: Klicka här för att ange text.		

Arbetsgivaren/handledaren har tagit del av informationen, bockat av checklistan och bedömer att praktikplatsen inte är riskfylld och att man följer de lagar och förordningar som finns.

**Datum och underskrift av arbetsgivaren/handledaren:**

.....Namnförtydligande.....Vårdnadshavaren.....

Skicka blanketten till aktuell skola, brevlades eller inskannad till SYV [anna.lindell@upsala.se](mailto:anna.lindell@upsala.se)